

**План организации дистанционного обучения
МБОУ «Новожизненская СПШ»**



УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом
МБОУ «Новожизненская СПШ» от «___» апреля
2020 года
Директор школы:
Е.Н.Шестеренко

№	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь обучающимся (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Директор, ст. методист	Положение о дистанционном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебному плану по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока: для обучающихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для обучающихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для обучающихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для обучающихся 7 - 11 классов - 35 минут. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 22.05.2019) Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993)>Приложение. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10>Х. Гигиенические требования к режиму	Старший методист	Расписание уроков

№	Задача	Ответственные	Документ
	образовательной деятельности)		
3	Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций	Классные руководители	Сайт МБОУ «Новожиженская СП»
4	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	Педагоги	Электронные журналы
5	Взять с родителей (законных представителей) обучающихся заявления о дистанционном обучении по образовательным программам НОО, ООО, СОО (ФКГОС)	Классные руководители	Заявления родителей
6	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения	Ст. методист, педагоги	Положение о корректировке рабочих программ, рабочие программы
7	Организовать учебные занятия, консультации. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Педагоги	Конспект уроков
8	Организовать ежедневный мониторинг: - обучающихся, которые фактически присутствуют в школе; - обучающихся, которые учатся дистанционно; - обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе	Классные руководители	Журнал мониторинга