

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей МБОУ
«Новожи́зненская СШ»
Протокол от «03» 04
2020 № 7

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
школы МБОУ
«Новожи́зненская СШ»
Протокол от «06» 04
2020 № 9

УТВЕРЖДЕНО и введено
в действие приказом
МБОУ «Новожи́зненская
СШ» от «04» апреля 2020
№ 149/1
Директор школы:
Сестеренко Е.Н.Шестеренко

Положение

о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в образовательной организации (далее – ШКОЛА).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным **приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015**;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»**, утвержденными **постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 № 189** (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями от 26.11.2010 №1241, 22.09.2011 №2357, 18.12.2012 №1060, 29.12.2014 №1643, 18.05.2015 № 507, 31.12.2015 №1576);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29.12.2014 №1644, 31.12.2015 №1577);
- Приказа Министерства образования РФ от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным **приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413**; с изменениями и дополнениями: приказ Минобрнауки России №1645 от 29 декабря 2014г.; № 1578 от 31.12.2015г.; № 613 от 29.06.2017г.);
- Локальными актами Школы.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;

- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация ШКОЛЫ систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Ст. методист, педагог - организатор Школы после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (*приложение 1*).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ.

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин и иные обстоятельства) руководитель ШКОЛЫ на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (*приложение 2*).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора ШКОЛЫ о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ШКОЛЫ и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ШКОЛЫ. Работники ШКОЛЫ знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

О рисках при переходе школьников на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по заявлению родителей

При переходе на обучение с помощью дистанционных образовательных технологий возникают риски, которые необходимо нивелировать.

- 1) Нарушение СанПиН для общеобразовательных организаций в части ограничения непрерывной работы на компьютере обучающихся;
- 2) Перегрузка обучающихся заданиями;
- 3) Увеличение нагрузки на учителей.

Министерство образования Новосибирской области разъясняет следующее.

Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно:

разрабатывает и утверждает локальный акт (положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе **порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся** (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и **сокращение времени проведения урока до 30 минут**; (письмо министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-99/04) с указанием синхронного или асинхронного режима работы на каждом уроке.

издает организационный приказ о **временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.**

При этом необходимо так распланировать электронные занятия, чтобы не нарушить требования СанПиН школы о продолжительности **непрерывного** применения технических средств. *Общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.*

При дистанционном обучении учителю рекомендуется **проводить уроки по расписанию, чередуя применение двух режимов: синхронного и асинхронного.**

Синхронный режим позволяет организовать **одновременное взаимодействие учителя с учениками в режиме онлайн.** Для того чтобы провести такие занятия, учитель может использовать ресурсы ВВВ, Zoom, Skype или Talky и др., реализующие возможности чата, аудио и видеосвязи. Все эти программы бесплатные, их можно скачать в свободном доступе.

Асинхронный режим позволяет ученику **самостоятельно выбрать время и темп знакомства с учебными материалами и выполнения практических заданий в рамках временного интервала, установленного учителем.** Учителю рекомендуется предоставлять доступ ученику к необходимым учебным материалам и устанавливать конкретный срок их выполнения – до следующего урока по предмету по расписанию (синхронного или асинхронного). Возможности сети Интернет, которые применяет учитель в этом случае (системы дистанционного обучения, открытые образовательные платформы и сервисы, электронная почта и т.д.), должны давать возможность учителю:

- отследить время работы ученика с учебным материалом;
- предоставить отзыв и оценить работу каждого ученика;
- консультировать обучающихся по мере возникновения вопросов.

Для снижения трудозатрат учителя на контроль обучения можно ознакомить родителей школьников с онлайн-сервисом самопроверки и самодиагностики «Мои достижения» myskills.ru. На платформе этого ресурса есть тренажер по темам всех предметов со 2-го по 11-й класс, где можно выбрать уровень сложности задания индивидуальную траекторию тренировки. Это поможет включить родителей в процесс контроля учебной деятельности ребенка в период дистанционного обучения. Такая работа станет эффективным инструментом подготовки к оценочным процедурам по итогам модуля, четверти, года, а также к ГИА.

Руководитель ШКОЛЫ должен организовать **учет рабочего времени учителей**, использовать фонд стимулирующих выплат для поощрения тех учителей, которые создают собственный контент, ведут индивидуальные и групповые консультации обучающихся в условиях дистанционного обучения и т.д.