МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЖИЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Волгоградская область, Городищенский район, п. Областной с/х опытной станции

Принято
на собрании трудового коллектива
Протокол от « 15» июня 2026г № 1

Утверждено и введено в действие приказом
МБОУ «Новожизненская СШ»
от «17» августа 2026 № 370
Директор школы Шестеренко Е.Н.

Положение

о периодических кратковременных дежурствах педагогических работников в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдением за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течении учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о периодических кратковременных дежурствах педагогических работников в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдением за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течении учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи(далее-Положение) определяет порядок организации дежурства в образовательной организации. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06 марта 2006 г «О противодействии терроризму», приказа Минобрнауки России от 04.04.2025г № 268 « Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации,

осуществляющих образовательную деятельность», Устава образовательной организации, локальных актов образовательной организации.

1.2. Дежурство по образовательной организации организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны образовательной организации, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в образовательной организации.

1.3. Основные задачи дежурства по образовательной организации

- привлечение обучающихся к самоуправлению образовательной организацией;

- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;

- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

1.4. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы дня, в состав которой входят:

- классный руководитель дежурного классас 7-11 класс

- дежурный класс,согласно графика дежурствас 7-11 класс

- дежурный администратор (методист, старший методист, лица назначаемые директором школы),

- дежурный учитель,

- дежурный учащийся.

2. Организация и направление деятельности

2.1. Дежурство в образовательной организации осуществляется обучающимися 7-11 классов в соответствии с графиком дежурства.

2.2. Классный руководитель дежурного класса осуществляет руководство, организацию, контроль выполнения обязанностей дежурных, распределяет дежурных по постам, назначает ответственного дежурного.

2.3. Дежурный класс осуществляет дежурство в образовательном учреждении по графику.

2.4. Обучающиеся дежурного класса обязаны иметь отличительные знаки. Отличительный знак - этобейдж. Бейдж содержит следующие данные: «Дежурныйкласс».

2.5. Дежурный класс начинает дежурство за 15 минут до начала 1-го урока и заканчивает по истечению 20 минут после окончания последнего урока согласно расписания дежурного класса.

2.6. В конце дня дежурные сдают свои посты в чистоте и порядке классному руководителю и дежурному администратору.

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Обязанности классного руководителя дежурного класса.

3.1.1. Классный руководитель дежурного класса обязанприбыть на дежурство за 15 минут до начала урока,

- встретить и проинструктировать дежурных учеников, выдать им опознавательный бейдж «Дежурный»;

- расставить дежурных учащихся на посты и осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными учениками;

- оперативно реагировать на все произошедшие проступки против установленных Правил внутреннего распорядка школы со стороны обучающихся;

- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

3.1.2. Классный руководитель дежурного класса имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;

- обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.2. Обязанности дежурного учителя

Дежурный учитель обязан:

- прибыть на дежурство за 15 минут до начала урока.

- осуществлять режим проветривания на лестничных проемах и рекреациях;

- осуществлять контроль за температурным режимом;

- на переменах проверять состояние школьных коридоров, туалетов, спортивного и актового залов, лестниц, стендов;

- не допускать учащимся совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка (порчи имущества, пренебрежительного отношения к внешнему виду, недостойного поведения и т.д.);

- оперативно реагировать на все случаи совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка;

- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

3.3. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;

- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

3.4. Права и обязанности дежурного администратора

3.4.1.Дежурный администратор обязан: - прибыть на дежурство в 07.45. Окончание дежурства в 16.00;

- перед началом занятий проверить образовательное учреждение на предмет соответствия безопасности условий, в случае необходимости записать выявленные нарушения и замечания;

- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой.

- контролировать безопасное завершение учебного процесса в классах;

- на переменах осуществлять контроль за организацией питания учащихся;

- оперативно реагировать на все случаи недобросовестного отношения к имуществу образовательного учреждения. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверять ее и в случае

подтверждения сообщить директору школы. Обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб;

- в случае получения обучающимся травмы проводит полное расследование несчастного случая совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом;

- следить за соблюдением противопожарных, санитарных норм, правил и антитеррористической защищенности учреждения;

- контролировать вход и выход учащихся согласно расписанию уроков, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования;

- по окончании дежурства проверить состояние здания;

3.4.2. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;

- делать словесные замечания учащимся или фиксировать замечания в дневнике учащегося;

- предпринимать иные действия, направленные на обеспечение безопасности учреждения и участников образовательных отношений.

3.5. Обязанности дежурных учащихся

3.5.1. Обязанности дежурного по классу. - дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу;

- помогают педагогу подготовить класс для урока, производят посильную уборку классного помещения;

- во время перемены проветривают класс, помогают учителю развесить учебный материал для следующего урока, раздают тетради по просьбе учителя.

3.5.2. Обязанности дежурного класса по школе

Дежурный класс приходит в школу за 15 минут до начала 1 урока. Сдают дежурство дежурному классному руководителю.

Дежурные по школе:

-следят за чистотой и порядком в школе;

- выполняют поручения дежурного учителя и администратора;

-сообщают о нарушителях дисциплины дежурному учителю и администратору;

-не допускают выхода из столовой с продуктами питания.

-для принятия мер к нарушителям порядка обращаются за помощью к дежурному учителю или дежурному администратору;

3.6. Дежурный учащийся имеет право:

- требовать от других учащихся соблюдения Правил внутреннего распорядка;

- сообщать о фактах нарушений дежурному учителю или дежурному администратору.

3.7. на постах:

- Пост №1 вход в школу (фойе, гардероб)

Дежурные проверяют наличие сменной обуви, ее чистоту, следят за тем, чтобы ученики на переменах не выходили на улицу в сменной обуви.

Пост №2 – столовая

Дежурный по столовой обязан следить за порядком в столовой на всех переменах.

Пост №3-коридор 1 этаж

Дежурные следят за дисциплиной, порядком и чистотой.

Пост №4 – Лестницы

Дежурные следят за дисциплиной, порядком и чистотой.

Пост №5 -Зал Воинской Славы

Дежурные следят за дисциплиной, порядком и чистотой.

Пост №6- рекреация начальной школы.

Дежурные следят за дисциплиной, порядком и чистотой.

4.Подведение итогов дежурства

- итоги дежурства отражаются в газете «Молния»;

-Передается дежурство в понедельник на линейке

5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

- Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса.