МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЖИЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Волгоградская область, Городищенский район, п. Областной с/х опытной станции

Согласовано
советом родителей
«28»08 2026 г.
протокол № 1

Согласовано
с советом учащихся
«31»08. 2026 г.
протокол № 1

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ «Новожизненская СШ»
27.08.2026 г.
протокол №1

«Утверждено»
Директор школы
_____ Е.Н.Шестеренко
«31»08. 2026 г.
приказ № 503

Положение
о применении к обучающимся и снятии
с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в
МБОУ «Новожизненская СШ»

1. Общиеположения

Настоящее Положение устанавливает порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания **МБОУ «Новожизненская СШ»** (далее — Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции 2025г (ст. 43);
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядкаприменениякобучающимсяпообразовательнымпрограммамосновногообщегообразования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

Настоящее Положение регулирует порядок применения и снятия мер дисциплинарноговзысканиякобучающимсяпообразовательнымпрограммамосновногообщегои среднего общего образования в Школе.

Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение:

- Устава Организации;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Иных локальных нормативных актов Школы, регулирующих поведение обучающихся.

Меры дисциплинарного взыскания НЕ применяются:

- К обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- Вовремя их болезни;

- Вовремя каникул;
- Вовремя отпуска по беременности и родам;
- Вовремя отпуска по уходу за ребенком.

К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из Организации (как мера крайней степени воздействия, с соблюдением особого порядка).

2. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- Тяжесть дисциплинарного проступка;
- Причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- Предшествующее поведение обучающегося;
- Психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- Мнение Совета обучающихся Школы;
- Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания (кроме отчисления)

При выявлении факта дисциплинарного проступка должностное лицо Школы (классный руководитель, заместитель директора, иное уполномоченное лицо) обязано сообщить об этом директору школы или уполномоченному им лицу в письменной форме (докладная, служебная записка).

В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка до применения мер дисциплинарного взыскания Школа обязана запросить письменное объяснение от обучающегося. Если обучающийся несовершеннолетний, объяснение запрашивается в присутствии его родителей (законных представителей).

Запрос объяснения осуществляется:

- Путем вручения обучающемуся (родителям/законным представителям несовершеннолетнего) под подпись письменного уведомления о необходимости предоставить объяснение;
- Путем направления уведомления через электронную информационно-образовательную среду Школы (СФЕРУМ или на официальную электронную почту обучающегося (или его родителя/законного представителя)

Обучающийся (родители/законные представители несовершеннолетнего) представляют письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину проступка (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

Если по истечении трех рабочих дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт (Приложение 1). Отказ или непредставление объяснения не препятствует применению меры дисциплинарного взыскания.

Учет мнения органов самоуправления:

Перед принятием решения о применении взыскания (замечание, выговор) руководитель Школы (директор) или уполномоченное лицо направляет проект приказа и копии документов, подтверждающих проступок, в:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Указанные советы обязаны рассмотреть материалы и направить в Школу свое мотивированное мнение в письменной форме в течение семи учебных дней со дня получения документов.

Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

Срок и применения взыскания:

Мера дисциплинарного взыскания применяется:

- Не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка;
- Не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

В указанные сроки не включается:

- Время отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, каникулы);
- Время, необходимое для учета мнения органов самоуправления (п. 3.6).

Издание приказа:

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) оформляется приказом директора школы или уполномоченного им должностного лица.

В приказе указываются: ФИО обучающегося, класс, мера взыскания, основания для ее применения (суть проступка, ссылки на нарушенные нормы Устава, Правил и т.д.), дата совершения и обнаружения проступка.

Ознакомление с приказом:

Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося, в течение трех учебных дней, со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации.

Ознакомление (информирование) осуществляется одним из способов:

- Лично под подпись (обучающемуся и/или родителю/законному представителю);
- Путем направления копии приказа через ЭИОС Школы (СФЕРУМ или на официальную электронную почту обучающегося (или его родителя/законного представителя)

Отказ от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 2).

4. Особыйпорядокприменениямерыдисциплинарноговзысканияввидеотчисления

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается только при одновременном соблюдении следующих условий:

- Обучающийся достиг возраста 15 лет;
- Проступок является неоднократным (совершен после применения иных мер дисциплинарного взыскания и/или мер педагогического воздействия);
- Иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
- Дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся;
- Нарушает права других обучающихся и работников Школы;
- Нарушает нормальное функционирование Школы.

Отчисление не применяется:

- К обучающимся, не достигшим возраста 15 лет;
- Если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

Обязательное согласование:

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается (п.13 Порядка):

- С учетом мнения его родителей (законных представителей);
- С согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) муниципального образования.

Решение об отчислении обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, принимается:

- С согласия КДН и ЗП муниципального образования;
- С согласия органа опеки и попечительства.

Процедура принятия решения:

Директор школы инициирует рассмотрение вопроса об отчислении. Готовится пакет документов (характеристика, копии приказов о предыдущих взысканиях, докладные,

акты, объяснительные, документы о мерах педагогического воздействия, доказательства негативного влияния и т.д.).

Пакет документов направляется в КДН и ЗП (для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей – также в орган опеки) для получения согласия/учета мнения.

При наличии согласия КДН и ЗП (и органа опеки, если требуется) руководитель Школы издает приказ об отчислении как мере дисциплинарного взыскания.

Информирование контролирующего органа:

Школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Обеспечение продолжения обучения:

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося обязаны не позднее чем в месячный срок принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5. Порядок снятия меры дисциплинарного взыскания

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Школы (директор) вправе снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения:

- По собственной инициативе;
- По решению Педагогического совета Школы;
- По письменной просьбе самого обучающегося;
- По письменной просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- По ходатайству Совета обучающихся;
- По ходатайству Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решение о снятии меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы.

6. Порядок обжалования мер дисциплинарного взыскания

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Школы.

Заявление об обжаловании подается в Комиссию в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ознакомления с приказом о применении взыскания.

Комиссия рассматривает заявление в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в вышестоящие органы управления образованием, в суд).

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя Школы и ознакомления всех участников образовательных отношений под подпись.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и на информационных стендах Школы.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Приложение№1

АКТ

Об отказе предоставить письменное объяснение

«____»_____20___г.

Настоящий акт составлен в_____в присутствии

Место составления (кабинет)

_____

(Ф.И.О. присутствующих лиц, должность)

_____

_____

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

отказался (лась) предоставить письменное объяснение (не явился(лась) для дачи письменных объяснений) по факту нарушения_____

_____

(указывае(ю) тся пункт (ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил)

_____

произошедшего«_____»_____20____г.

Причины отказа(указать причины отказа или не объяснил(а)_____

_____

_____

Акт составил:_____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи при сутствующих:

_____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен_____

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Приложение№2

АКТ
оботказеознакомитьсяприказомопримененииДисциплинарноговзыскания

«____»_____20___г.

Настоящий акт составлен в _____в присутствии
Место составления(кабинет)

_____
(Ф.И.О. присутствующих лиц, должность)

_____

_____

О том, что«___»_____20___г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
ознакомлен(а) с приказом о применении дисциплинарного взыскания от «»_____20___ г. № _____.

От подписи об ознакомлении отказался(лась).

Причины отказа(указать причины отказа или не объяснил(а)_____
_____
_____

Акт составил:_____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи присутствующих:

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен_____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Приложение№3

Протокол (Выписка из протокола)

заседания_____ «___»_____20___г.

Председатель:

_____

Члены:

Присутствовали: _____

_____

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКАДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:(пример)

1. Засовершениедисциплинарногопроступка,выраженноговнеисполнениюобязанности

_____

_____

согласно п.п.(абз.),_____(Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О.,классит.д.

Основание:

1. Акт о нарушении от_____20__г. №____.
2. ОбъяснительнаязапискаФ.И.О.обучающегосяилиактоботказедатьобъяснение.
3. Протокол заседания_____от_____20__г. №_____
4. Служебная записка (директора школы, зам. директора),от_____20___г.

2. Засовершениедисциплинарногопроступка,выраженноговнарушениизапрета

_____

согласно п.п.(абз.),_____(Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде выговора к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1. Акт о нарушении от_____20__г. №____.
2. ОбъяснительнаязапискаФ.И.О.обучающегосяилиактоботказедатьобъяснение.
3. Протокол заседания_____от_____20__г.№_____
4. Служебная записка (директора школы, зам. директора),от_____20___г.

3. За систематическое совершение дисциплинарных проступков, выраженных в нарушении _____

согласно п.п._____(абз.), (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) отчислить из школы следующих обучающихся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении от_____20__г. №____.

2) ОбъяснительнаязапискаФ.И.О.обучающегосяилиактоботказедатьобъяснение.

3) Протокол заседания_____от_____20__г. №_____

4) Служебная записка (директора школы,зам. директора),от_____20___г.

Председатель _____ _____Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь _____ _____Ф.И.О.
(подпись)

Приложение№4

Приказ

о применении дисциплинарного взыскания

На основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности (ненадлежащем исполнении)

_____

_____

согласно п.п.(абз.),_____(Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1. Акт о нарушении от_____20__г. №____.
2. Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
3. Протокол заседания_____от_____20__г. №_____
4. Служебная записка (директора школы, зам. директора),от_____20___г.

2.Засовершениедисциплинарногопроступка,выраженноговнарушениизапрета

_____

согласно п.п.(абз.),_____(Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде выговора к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1. Акт о нарушении от_____20__г. №____.
2. Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
3. Протокол заседания_____от_____20__г.№_____
4. Служебная записка (директора школы, зам. директора),от_____20___г.

3.За систематическое совершение дисциплинарных проступков, выраженных в нарушении

_____

согласно п .п.(абз.), (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) отчислить из школы следующих обучающихся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и

т.д. Основание:

1. Акт о нарушении от_____20__г. №____.
2. Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
3. Протокол заседания_____от_____20__г. №_____
4. Служебная записка (директора школы, зам. директора),от_____20___г.

Директор _____(Ф.И.О.)

Согласовано:

Замдиректора _____ФИО

Председатель совета обучающихся_____ФИО

Приложение5

АКТ
О совершении дисциплинарного проступка

«___»_____20___г.

Настоящий акт составлен в_____в присутствии
Место составления (кабинет)

_____

(Ф.И.О. присутствующих лиц, должность)

_____

_____

О том, что«___»_____20___г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)
совершил(а) нарушение

_____

(указывае (ю) тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил),

выразившееся в_____
(суть нарушения)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Акт составил:_____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи присутствующих:

_____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Сактом ознакомлен_____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

*Вслучаеотказаотознакомлениясактомделаетсязапись«Отподписиобознакомлениисактомотказался»