

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЖИЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Волгоградская область, Городищенский район, п. Областной с/х опытной станции

Принято
на Совете трудового коллектива
Протокол от «26» 11 2025 № 3

Утверждаю

приказ от «12» 01 2026 № 5

Директор школы

Е.Н. Шестеренко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организованной перевозке обучающихся

МБОУ «Новожизненская СШ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организованных перевозок обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новожизненская СШ»

2. Автобус предназначенный для перевозки обучающихся (ПАЗ 23053-70) используется для доставки обучающихся школы на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно по специальным маршрутам, разрабатываемым образовательным учреждением совместно с органами ГИБДД.

Паспорт дорожной безопасности должен быть согласован с главой Новожиженского сельского поселения и начальником отделения Госавтоинспекции отдела МВД России по Городищенскому району, утвержден директором школы.

3. Школьный автобус должен соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года №101).

4. К управлению школьным автобусом допускаются только водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

5. Ответственность за организацию перевозок обучающихся и воспитанников, несёт руководитель школы.

2. Обязанности руководителя образовательного учреждения, организующего перевозки обучающихся и воспитанников.

1. При организации перевозок руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработанные департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором), данным Положением.

2. Обеспечить наличие школьной документации по организации перевозок школьников: паспорт дорожной безопасности школьного автобуса, соответствующие приказы, договоры и т. д.

3. Разработать и утвердить следующие инструкции:

- Инструкция для водителя об особенностях работы в весенне-летний период;
- Инструкция для водителя об особенностях работы в осенне-зимний период;
- Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся;
- Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
- Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;
- Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта ;
- Инструкция для водителя при движении через железнодорожные пути;
- Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей, обучающихся и воспитанников.
- Инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту.

4. Завести следующие журналы для похождения инструктажей.

- Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих.
- Журнал учета инструктажей для обучающихся и воспитанников.
- Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно- транспортных происшествиях.

- Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении.

- Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих.

- Журнал пред рейсового и после рейсового медицинского осмотра.

5. Определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам.

6. Контролировать прохождение водителем автобуса пред рейсового медицинского осмотра.

7. Обеспечить ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объёме технического минимума.

8. Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

3. Рабочее время и время отдыха водителя, требование к движению автобуса, организация сопровождения.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю. В случаях, когда по условиям перевозки это требование не может быть соблюдено, водителю устанавливается суммированный учёт рабочего времени с продолжительностью ежедневной работы не более 10 часов. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, продолжительность работы может быть увеличена до 12 часов.

2. Если режим движения предусматривает продолжительность рабочего времени более 12 часов, в рейс должны направляться два водителя. При этом автобус должен быть оборудован спальным местом для отдыха водителя-сменщика.

3. Для сопровождения детей, перевозимых колонной автобусов, выделяются старшие колонны, а также медицинские работники. Колонна сопровождается сотрудниками ДПС ГИБДД.

4. Перед началом сопровождения сотрудники ДПС ГИБДД проверяют готовность водителей, уточняют задание на перевозку и определяют скорость на различных участках маршрута! Руководителем подразделения, осуществляющего сопровождение, устанавливается порядок связи и взаимодействия наряда сопровождения с постами ДПС на всём маршруте перевозки.

5. На маршруте перевозки водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки автобуса, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.

6. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

7. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не должна превышать 60 км/час.

8. При движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет.

9. В процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса. Окна в салоне автобуса должны быть закрыты.