

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЖИЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Волгоградская область, Городищенский район, п. Областной с/х опытной станции

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей МБОУ
«Новожизненская СШ»

Протокол
от «29» августа 2025 г № 1

УТВЕРЖДЕНО и введено

в действие приказом

МБОУ «Новожизненская СШ»
от 09.09.2025 г № 495

Директор школы:

 Е.Н.Шестеренко



ПОЛОЖЕНИЕ

**О предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного
дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новожизненская средняя школа»**

1. Общие положения

Настоящее Положение является документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новожизненская средняя общеобразовательная школа»

Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новожизненская средняя школа» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письмом Министерства просвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Постановлением Администрации Городищенского муниципального района от 24.09.2025 г. № 2399-п.
- Уставом учреждения.

В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД). Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом учреждения. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Конкретные обязательства учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД рекомендуем предусмотреть в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учетом СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

В соответствии со статьей 65, частью 65, часть 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Администрации Городищенского муниципального района от 24.09.2025г. № 2399-п стоимость услуги по организации питания обучающихся, посещающих ГПД устанавливается постановлением администрации Городищенского муниципального района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в учреждении.

Курсы внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования являются частью основных образовательных программ.

В учреждении не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родительская плата за ГПД должна обеспечивать только возмещение расходов учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

В целях недопущения в учреждении незаконных сборов денежных средств и обеспечения полноты реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учреждение:

- организует мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, их стоимости, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг;
- организует регулярную разъяснительную работу с педагогическими работниками и родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- обеспечивает оперативное размещение информации об организации присмотра и ухода за детьми в ГПД на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Нормативные акты о регулировании предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учреждения

Нормативные акты о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в учреждении содержат:

- Настоящее Положение;
- перечень услуг по присмотр и уходу за детьми в ГПД;
- договор между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- заявление учителя;
- заявления родителей (законных представителей);
- приказ учреждения об открытии ГПД;
- табель посещаемости ГПД обучающимися.
-

4. Порядок комплектования ГПД

Учреждение открывает ГПД на основании заявления родителей (законных представителей) с 01 сентября каждого учебного года.

Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

Между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося,

посещающего ГПД заключается соответствующий договор.

5.

Организация деятельности ГПД

Деятельность в ГПД регламентируется планом (программой) работы учителя и расписанием, которые утверждаются директором учреждения. ГПД в учреждении функционируют до 15.00.

При предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД создаются условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся.

Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- ❖ Организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся;
- ❖ Организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий (за исключением обучающихся 1-х классов));
- ❖ Организацию занятий по интересам;
- ❖ Просмотр и обсуждение фильмов для детей и т.д.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) учитель может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого.

При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности библиотеки, рекреации.

Учебная и справочная литература может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки учителями могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

В учреждении организуется горячее питание (обед) для обучающихся групп присмотра и ухода за счет родительских средств.

6.

Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители), чьи дети посещают ГПД, имеют право:

- по личному заявлению отозвать из ГПД в любое время в течение учебного года;
- 6.1.2.принимать участие в образовательной деятельности ГПД;
- 6.1.3.вносить предложения по улучшению деятельности ГПД.

Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить родительскую плату за горячий обед.
- реагировать на замечания учителей, в случае возникновения поведенческих и личностных проблем ребенка, обращаться за помощью к специалистам;
- обеспечивать ребенка предметами личной гигиены;
- своевременно забирать своего ребенка из ГПД.

7.

Права и обязанности учителя ГПД

Учитель ГПД имеет право:

- привлекать к совместной деятельности родителей (законных представителей) и специалистов учреждения;
- включать в план (программу) работы посещение учреждений культуры, учреждений дополнительного образования, организацию и проведение экскурсий и т.д.;
- не принимать обучающегося в ГПД в случае заболевания ребенка, проинформировав об этом директора учреждения.

Учитель ГПД обязан:

- вести табель учета посещаемости обучающегося ГПД, контролировать время ухода ребенка;
- создавать безопасные условия пребывания обучающихся в ГПД, выполнять режим дня, соблюдать тепловой и воздушный режим в помещении;
- планировать и организовывать деятельность обучающихся ГПД в соответствии с их возрастными особенностями;
- информировать родителей (законных представителей) о достижениях и проблемах обучающихся;
- нести ответственность за сохранность имущества в вверенном ему помещении;

- обо всех
информировать
внебтатных ситуациях оперативно
директора учреждения.

8.

Управление ГПД

Учитель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом учреждения.

К работе в ГПД в образовательных целях могут быть привлечены педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог и другие специалисты учреждения.