

Введено в действие

приказом от «05» 12 2013г. № 62

Директор школы

Е.Н. Шестеренко

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

Протокол от «28» 11 2013г. № 5

Председатель

Е.Н. Шестеренко

ПРАВИЛА №62

приёма обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Новожизненская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок приёма обучающихся (далее-Порядок приёма) в МБОУ «Новожизненская средняя общеобразовательная школа» (далее-Школа), порядок и основания отчисления из Школы (далее - Порядок отчисления) и восстановления обучающихся в Школе, (далее — Порядок восстановления).
- 1.2. Нормативными основаниями положения являются следующие документы:
- Федеральный закон «Об образовании» от 21.12.2012 № 273-ФЗ
 - Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ (с последующими изменениями);
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с последующими изменениями);
 - Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (с последующими изменениями);
 - Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утвержденное Постановлением Правительства РФ от 09.03.2001 №1996 г.) (с изменениями и дополнениями);
 - Устав Школы;
 - др.нормативные документы, регулирующие деятельность в сфере образования и защите прав детей.

2. Правила приема в Школу

- 2.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих территории Новожиженского сельского поселения и имеющих право на получение основного общего образования. Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
- 2.2. При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса доступными способами (размещение документов на стенде, интернет-сайте Школы).
- 2.3. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы.
- 2.4. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте (при наличии положительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии).
- 2.5. При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;

Иностранные граждане (или лица без гражданства) представляют копии заверенных документов на русском языке, подтверждающих:

- родство заявителя;
 - право пребывания в РФ;
- и заключают с ОУ договор.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

2.6. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.8. При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;

При поступлении обучающегося в Школу в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения.

3. Порядок отчисления учащихся Школы

3.1. Под «отчислением» учащихся из Школы, не завершивших основное общее образование, понимается:

- «Оставление» учащимся Школы;
- «Перевод» в другое образовательное учреждение;
- «Исключение» из Школы.

3.2. Согласно Закону «Об образовании» (статья 66, пункт 6), по согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП) и управления образования администрации района оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования может обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет.

4. Порядок оставления Школы

1) Родители (законные представители) обращаются к директору Школы с заявлением об оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения, обосновывая причины оставления Школы.

2) Директор выносит рассмотрение заявления об оставлении общеобразовательного учреждения на заседание педагогического совета (на заседание приглашаются обучающийся и родители (законные представители)).

3) Педагогический совет предлагает меры по предупреждению прекращения обучения без получения общего образования. В случае подтверждения родителями заявления принимает решение об оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения.

4) Директор Школы направляет на имя председателя ТКДНиЗП ходатайство об оставлении несовершеннолетним общеобразовательного учреждения, пакет документов, подтверждающий, что педагогическим коллективом, руководством МБОУ совместно с субъектами системы профилактики приняты, все необходимые меры по предупреждению

прекращения обучения без получения общего образования.

5) ТКДНиЗП в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя Управления образования, руководителя ОУ рассматривает вопрос об оставлении учащимся школы, дальнейшем его устройстве (трудоустройство, получение специальности через Центр занятости населения и т.д.) и продолжении освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6) После получения постановления ТКДНиЗП о разрешении оставления обучающимся, достигшими возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения директор школы издает приказ об отчислении обучающегося из Школы и доводит его до сведения родителей (законных представителей).

7) ТКДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им основной общеобразовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

5.Порядок перевода из Школы в другое ОУ

1) Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения по инициативе их родителей (законных представителей) в связи с переменой жительства или переходом в образовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы, в том числе в коррекционные ОУ по рекомендации медико- педагогической комиссии.

2) Основанием для выбытия учащегося по переводу в другое образовательное учреждение являются:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием номера, вида и месторасположения образовательного учреждения, куда выбывает учащийся, класса и причины перевода;
- справка из образовательного учреждения, куда переводится учащийся;
- сведения об отсутствии задолженностей в школьной библиотеке

3) Отчисление учащегося в связи с переводом его в другое общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора. При этом делаются соответствующие записи об отчислении в классном журнале, в личном деле учащегося, в книге движения учащихся и в алфавитной книге.

4) Родители учащихся (законные представители) получают на руки личное дело учащегося, ведомость текущих и итоговых оценок, заверенных печатью школы и подписью директора.

5) По прибытию учащегося в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обязаны получить в ОУ справку, подтверждающую это прибытие с указанием номера приказа о зачислении, и предоставить ее в учреждение, из которого учащийся выбыл.

6) Справка о зачислении учащегося в другое образовательное учреждение приобщается к приказу директора о выбытии и хранится в книге движения в течение учебного года.

7) В случае неполучения в течение месяца справки о прибытии учащегося руководитель образовательного учреждения должен выяснить причину и сообщить в соответствующий орган управления образованием.

6.Порядок исключения из Школы

6.1.Согласно Закону «Об образовании» (статья 61, ч.2), исключение учащихся, не получивших основного общего образования, допускается после достижения ими пятнадцатилетнего возраста за совершенные неоднократно грубые нарушения устава

общеобразовательного учреждения. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

1) Директор школы письменно информирует родителей (законных представителей) о совершении обучающимся неоднократно грубых нарушений Устава образовательного учреждения и сроках и месте проведения педагогического совета по вопросу исключения обучающегося из Школы.

2) Педагогический совет в присутствии несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) рассматривает вопрос об исключении учащегося. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3) Директор школы направляет ходатайство в ТКДНиЗП на получение согласия на исключение несовершеннолетнего из образовательного учреждения. Вместе с ходатайством представляет в ТКДНиЗП:

- документы, подтверждающие совершение обучающимся неоднократно грубых нарушений Устава образовательного учреждения;
- пакет документов, подтверждающий, что образовательным учреждением совместно с субъектами системы профилактики предприняты все меры, способствовавшие предупреждению отсева.

При исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (исключение допускается только после 16 лет) ходатайство направляется также в орган опеки и попечительства.

4) ТКДНиЗП решает вопрос об исключении несовершеннолетнего из образовательного учреждения в присутствии представителя Управления образования (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — органа опеки и попечительства).

5) После получения постановления ТКДНиЗП о разрешении исключения директор Школы издает приказ по учреждению об отчислении учащегося с четкой фиксацией оснований для исключения.

6) Директор Школы незамедлительно письменно извещает родителей (законных представителей) и начальника Управления образования об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения.

7) ТКДНиЗП совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

В случае если исключенный из общеобразовательного учреждения подросток устроен для продолжения образования в другое общеобразовательное учреждение, контроль его обучения осуществляет Управление образования совместно с советом профилактики.

В случае если исключенный из общеобразовательного учреждения несовершеннолетний трудоустроен или обучается на курсах при Центре занятости населения, контроль его занятости осуществляет ТКДНиЗП

6.2. Грубыми нарушениями Устава считаются:

- для всех участников образовательного процесса - административные правонарушения, совершенные на территории Школы; употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ на территории Школы; проявление физического или психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса.
- для педагогических работников - изменение по своему усмотрению расписания уроков; отмена, изменение продолжительности уроков и перерывов между ними; удаление

учащихся с уроков.

- для обучающихся - курение, использование любых средств и веществ, могущих привести к взрывам и пожарам, употребление непристойных выражений в адрес любых лиц в здании или на территории Школы.

7. Порядок восстановления учащихся в Школе

Восстановление учащихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Правил приема в общеобразовательное учреждение, закрепленных в Законе «Об образовании» (ст. 62) и Уставе Школы.