


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЖИЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Волгоградская область, Городищенский район, п. Областной с/х опытной станции

СОГЛАСОВАНО

Старший методист

 Л.А.Молокова

29.12.2023 г.

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 4

от 27.12.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Новожизненская СШ»

 Е.Н.Шестеренко

Приказ от 29.12.2023 № 644

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном Медицентре**

**1. Общие положения**

- 1.1. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности МБОУ «Новожизненская СШ» и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся школы.
- 1.4. Медицентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.5. Медицентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы 5-11 классов, а также сотрудники школы.

**2. Цель и задачи школьного Медицентра**

**2.1 Цели школьного Медицентра:**

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;
- 2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
- 2.1.3. Освещение школьных новостей и проблем;
- 2.1.4. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.
- 2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

**2.2. Основными задачами Медицентра являются:**

- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.2.3 Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

### **3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления Деятельности**

3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. Состав Медиациентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников Школы.

3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

3.6. Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.

3.7. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется старшим методистом школы.

3.8. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.8.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов.

3.8.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами.

3.9. Медиациентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте и телеграмм канале);
- через школьный стенд;
- через официальный сайт школы.

### **4. Права и обязанности членов Медиациентра**

4.1 Члены школьного Медиациентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах,

конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медицентра.

4.2. Члены школьного Медицентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.