

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЖИЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Волгоградская область, Городищенский район, п. Областной с/х опытной станции



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Новожизненская СШ»

*Е.Н. Шестеренко* Е.Н. Шестеренко

03.04.2024 г. № 138

**Положение**

**о пункте временного размещения эвакуируемого населения  
МБОУ «Новожизненская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления правительства РФ от 30.2.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением администрации Городищенского муниципального района от 14.02.2024 №229-П «О создании сборных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения на территории Городищенского муниципального района» и определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения в МБОУ «Новожизненская СШ» (далее Школы), эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Пункт временного размещения (ПВР) эвакуируемого населения является эвакуационным органом Школы и элементом муниципального звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Деятельность пункта временного размещения эвакуируемого населения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, а также настоящим Положением.

1.4. Пункт временного размещения создается по решению главы Городищенского муниципального района.

1.5. Целью создания ПВР является: приём и временное размещение, учёт и первоочередного жизнеобеспечения населения, обеспечение пострадавшего населения питанием и медицинской помощью.

**2. Основные задачи пункта временного размещения**

Основными задачами пункта временного размещения являются:

- 2.1. обучение администрации пункта временного размещения действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях;
- 2.2. практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации пункта временного размещения, в ходе учений и тренировок;
- 2.3. оповещение и сбор штатного состава ПВР;

- 2.4. полное развертывание пунктов временного размещения эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- 2.5. организация учета прибывающего населения и его размещения;
- 2.6. установление связи с эвакуационной комиссией Городищенского муниципального района, отделом ГО ЧС, муниципальной работе и секретному делопроизводству администрации Городищенского муниципального района, комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (далее –КЧС и ПБ) Городищенского муниципального района
- 2.7. информирование об обстановке прибывающих в пункт временного размещения людей;
- 2.8. представление донесений о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию Городищенского муниципального района

### **3. Порядок создания пункта временного размещения**

3.1. ПВР является подчинённым органом эвакуационной комиссии Городищенского муниципального района.

3.2. Руководитель издаёт приказы:

- об утверждении Положения о пункте временного размещения
- об организационно- штатном составе ПВР
- об утверждении функциональных обязанностей состава ПВР.

### **4. Состав администрации пункта временного размещения**

4.1. Состав администрации пункта временного размещения:

- начальник пункта временного размещения и его заместитель;
- группа регистрации и учета населения (3-4 человека);
- группа охраны общественного порядка (комендант, сотрудники МВД 4 человека);

4.2. Начальник пункта временного размещения и его заместитель, остальной личный состав назначается руководителем Школы.

4.3. Для функционирования пункта временного размещения выделяются силы и средства Городищенского муниципального района:

- сотрудники отдела МВД России по Городищенскому району, а так же транспорт с имеющейся громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения на территории ПВР.
- сотрудники медицинской службы: врач и средний медперсонал для организации медобслуживания пострадавшего населения.

4.4. При необходимости организуется психологическая помощь пострадавшему населению.

### **5. Организация работы пункта временного размещения**

5.1. Руководитель Школы организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта временного размещения, практическое обучение администрации пункта временного размещения и несёт персональную ответственность за готовность пункта временного размещения.

5.2. Основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения, является настоящее Положение.

5.3. В своей деятельности администрация пункта временного размещения взаимодействует с эвакуационной комиссией Городищенского муниципального района и КЧС иПБ Городищенского муниципального района.

5.4. В целях организации работы пункта временного размещения администрацией школы, отделом по ГО, ЧС, муниципальной работе и секретному делопроизводству администрации Городищенского муниципального района разрабатываются следующие документы

- приказ руководителя Школы о создании ПВР;
- функциональные обязанности штатного состава ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- журнал учета прибытия эвакуируемого населения в пункт временного размещения; журнал принятых и отданных распоряжений; указатели и таблички.

5.5. Пункт временного размещения разворачивается при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по решению главы Городищенского муниципального района – председателя КЧС и ПБ Городищенского муниципального района. С получением распоряжения (указания) руководитель Школы - начальник пункта временного размещения организует прием и размещение эвакуируемого населения в ПВР.

5.6. Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания Школы, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

5.7. Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинским учреждением, и организации пункта питания, разворачиваемого предприятием общественного питания, начальник пункта временного размещения предусматривает отдельные помещения.

5.8. Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник пункта временного размещения решает с КЧС и ПБ Городищенского муниципального района, эвакуационной комиссией Городищенского муниципального района.

5.9. Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуируемого населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные Школой, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.