



Утверждаю
приказ от «20» февраля 2019г. № 78
Директор школы
Е.Н. Шестеренко

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от «18» февраля 2019г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ В МБОУ «НОВОЖИЖЕНСКАЯ СШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Школьная служба примирения в МБОУ «Новожиженская СШ» (далее Служба примирения) создается в образовательной организации.
- 1.2. Целью деятельности Службы примирения является развитие и укрепление как культурной традиции способности людей к взаимопониманию; содействие профилактике и реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 1.3. Правовой основой создания деятельности Службы примирения является:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24 июня 1998 г. №3124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы;
 - Стратегия действий в интересах детей Волгоградской области на 2012-2017 годы;
 - Рекомендательное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №ВК-54/07 от 18 ноября 2013 г. «По организации служб школьной медиации в образовательных организациях».
- 1.4. Служба примирения действует в образовательной организации на основе приказа директора образовательной организации.
- 1.5. Служба примирения создается на добровольной основе и объединяет взрослых и учащихся-волонтеров 6-11 классов, заинтересованных в реализации восстановительных программ (процедур).
 - 1.5.1. Руководителем Службы примирения является педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник, прошедший подготовку по проведению восстановительных программ (процедур).
 - 1.5.2. Служба примирения решает следующие задачи:
 - проведение восстановительных программ (процедур) и урегулированию конфликтных и криминальных ситуаций;
 - создание условий для формирования у учащихся навыков ведения конструктивного диалога в партнерском взаимодействии;
 - поддержание детской инициативы, активной жизненной позиции;
 - оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - привлечение к активному участию в примиренческой деятельности службы примирения педагогических работников образовательного учреждения;
 - привлечение для разрешения конфликтных ситуаций среди участников образовательных отношений родителей (законных представителей), учащихся, прошедших подготовку по проведению восстановительных программ (процедур).

1.5.3. Служба примирения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательных отношений, а именно:

- администрация школы поддерживает деятельность Службы примирения, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу примирения по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства образовательной организации;
- члены педагогического коллектива поддерживают инициативу детей в примиренческой деятельности, способствуют формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, и демонстрируют образцы толерантных отношений.

1.6. Место нахождения Службы примирения: образовательная организация.

2. Виды деятельности Службы примирения

2.1. Видами деятельности Службы примирения являются:

- проведение восстановительных (примирительных) программ (процедур) для участников конфликтных и криминальных ситуаций;
- обучение обучающихся методам мирного и конструктивного урегулирования конфликтов;
- организация информационной и просветительской работы среди всех участников образовательных отношений для повышения толерантности, снижения конфликтности и профилактики правонарушений.

2.2. Обобщение и распространение опыта работы Службы примирения.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Принцип добровольности (добровольное участие всех участников образовательных отношений в организации работы Службы примирения, а также и обязательное устное или письменное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной встрече).

3.2. Принцип конфиденциальности (не разглашение доверенных сведений, кроме информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности).

3.3. Принцип нейтральности (запрещение Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта, не выяснение вопроса о виновности или невиновности той или иной стороны, независимое посредничество, помогающее сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы).

3.4. Принцип информированности (открытость проведения примирительных встреч для конфликтующих сторон).

3.5. Принцип ответственности:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности за принятое решение в рамках примирительной процедуры и ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании вреда силами самого нарушителя (насколько возможно) при участии родных и близких;
- ответственность медиатора за соблюдение процедуры проведения примирительных программ (процедур), безопасность участников сторон конфликта.

4. Права и обязанности членов Службы примирения

4.1. Члены Службы примирения имеют равные права и равные обязанности.

4.2. Каждый член Службы примирения имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы примирения;

- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой примирения.

4.3. Члены Службы примирения обязаны:

- участвовать в деятельности Службы примирения, вносить свой посильный вклад в работу;
- соблюдать принципы деятельности Служб примирения и правила проведения примирительных программ (процедур).

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать устную или письменную информацию о конфликтных случаях от всех участников образовательных отношений, районной комиссии по делам несовершеннолетних, уполномоченных по правам ребенка о рассмотрении примирительных встреч с конфликтующими сторонами.

5.2. Служба примирения принимает устное или письменное решение о возможности или невозможности примирительной встречи в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе) и родители (законные представители).

5.3. Примирительная встреча начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре.

5.4. В случае, если примирительная встреча планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе), и, при необходимости, производится устное или письменное согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

5.6. Примирительная встреча не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.7. В примирительной встрече не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Руководитель Службы примирения определяет сроки и этапы проведения примирительных встреч с конфликтующими сторонами в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной встречи конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы письменно в примирительном договоре. При необходимости, копия примирительного договора передается администрации образовательной организации (директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе) и в другие официальные органы.

5.10. Руководитель и члены Службы примирения получают информацию о выполнении обязательств, взятых на себя конфликтующими сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств члены Службы примирения помогают конфликтующим сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба примирения содействует конфликтующим сторонам в получении услуг по социально-психологической реабилитации.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательной организации (директором), предоставляется помещение для проведения примирительных встреч.

6.2. Директор оказывает Службе примирения содействие в распространении информации

о деятельности Службы примирения среди всех участников образовательных отношений.

6.3. Директор содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае, если примирительная встреча проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация (директор) образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба, морального вреда и иных действий, направленных на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Служба примирения имеет право пользоваться услугами квалифицированного педагога-психолога для оказания психологической помощи в рамках образовательной организации.