

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по образованию

Рассадинова

« 01 » *сентября* 2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Новожизненская

СШ»

МБОУ

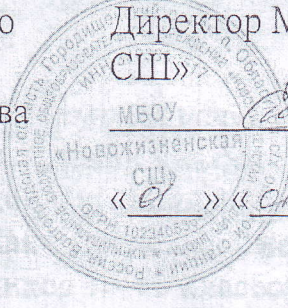
«Новожизненская

СШ»

« 01 »

« *сентября* »

2017г.



Е.Н. Шестеренко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании дополнительных платных услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новожизненская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных услугах (далее - Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Новожизненская средняя школа» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность учреждения в сфере оказания дополнительных платных услуг (далее - платные услуги).

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности граждан в соответствии с уставом учреждения. Потребность в платных услугах определяется учреждением самостоятельно.

1.3. Платные услуги оказываются с учетом потребности физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Виды платных услуг, предоставляемых учреждением физическим и юридическим лицам, определяются учреждением самостоятельно в соответствии с уставом.

Для организации платных услуг учреждение:

- изучает спрос (потребность) в платных услугах и определяет предполагаемый контингент потребителей;
- создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;
- вносит в устав учреждения необходимые изменения в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством



МБОУ

«Новожизненская

СШ»

ОГРН 102340538412

« 01 »

« *сентября* »

Верна

Директор

Е.Н. Шестеренко

Е.Н. Шестеренко

Е.Н. Шестеренко

Е.Н. Шестеренко

на основе муниципального задания, финансируемого из бюджетов соответствующих уровней.

2. Виды платных услуг

Видами платных услуг в учреждении являются:

1. Адаптация дошкольников к условиям школьной жизни;
2. Английский язык как средство международного общения (проектная деятельность для учащихся 10-11 классов);
3. Группа продленного неполного дня для школьников 2-3 классов;
4. Группа продленного неполного дня для школьников 4-5 классов.
5. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение обязано:

3.1.1. Предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о порядке предоставления платных услуг, режиме работы (расписании), перечне видов платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант цен), правовом основании предоставления платных услуг, о видах услуг, оказываемых бесплатно и условиях их предоставления, и другую необходимую информацию, которую следует размещать на стендах информации.

3.1.2. Создать необходимые условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами;

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения платных услуг;

3.1.4. Руководитель Учреждения:

- издает приказы об организации платных услуг в Учреждении, в которых определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;

- утверждает план мероприятий, план финансово-хозяйственной деятельности; должностные инструкции.

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и



Handwritten signatures and initials: *Анна*, *Арина*, *Светлана К.И. Шелепова*

(или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у потребителя услуги или законного представителя потребителя.

3.3.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
 - место нахождения (юридический адрес) и реквизиты Учреждения;
 - наименование и реквизиты юридического или физического лица;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя или законного представителя потребителя услуги.

3.3.2. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуг перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. При предоставлении платных услуг в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не сокращается качество и количество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

4. Порядок определения размера платы за платные услуги.

4.1. Размер платы (цены, тарифы) определяется в соответствии с порядком установления цен на платные услуги, предоставляемые учреждением физическим и юридическим лицам, утверждается постановлением администрации Городищенского муниципального района.

5. Учет, контроль и ответственность за предоставление платных услуг

5.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, перечисляются на лицевой счет Учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с порядком формирования, зачисления и расходования средств в учреждении и в соответствии с Уставом учреждения.

5.3. Контрольные функции по учету и исполнению объемов средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляет отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района и комитет финансов администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.



Селин В.И. Мещеряков

5.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района.

5.5. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, учету доходов и расходов от платных услуг несут директор и главный бухгалтер учреждения.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Права и обязанности потребителей платных услуг оговариваются в Договоре на оказание платных услуг.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведения о расчете стоимости оказанной услуги.

6.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные сроки стоимость предоставленной услуги;

- выполнять требования учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

6.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при наличии вины, учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

6.5. При нарушении учреждением своих обязанностей, потребитель вправе:

- назначить новый срок исполнения услуги;

- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

- потребовать исполнения услуги другим специалистом;

- расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Директор учреждения ежеквартально представляет в отдел экономики и комитет финансов администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области отчеты о выполнении платных услуг.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Селиванова Ирина

Директор Селиванова Ирина Викторовна