

Отдел по образованию
администрации Городищенского муниципального района
Волгоградской области

Приказ

15.12.2022

№316

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Городищенском муниципальном районе
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 09.12.2022 г. №937 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Городищенском муниципальном районе в 2022/2023 учебном году" п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Городищенском муниципальном районе в 2022/2023 учебном году (далее именуется итоговое собеседование) в следующие сроки:

08 февраля 2023 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Местом проведения итогового собеседования определить общеобразовательные учреждения Городищенского муниципального района, в которых обучаются участники итогового собеседования (в которые зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования)

3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

для участников итогового собеседования - 10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом-5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом-5;

для слабослышащих - 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 5;

для слабовидящих - 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний - 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний - в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

4. Афонинной О.А., консультанту отдела по образованию обеспечить:

4.1. организацию проведения итогового собеседования в Городищенском муниципальном районе в соответствии с действующими нормативными правовыми и распорядительными документами.

4.2. работу по сбору и внесению в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;

4.3. передачу КИМ итогового собеседования, полученных из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - РЦОИ), в образовательные учреждения;

4.4. своевременную отправку специализированных форм итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в РЦОИ.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. В срок не позднее 25 января 2023 г.:

5.1.1. обеспечить контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования;

5.1.2. Издать распорядительные документы по организации и проведению итогового собеседования;

5.1.3. назначить лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательном учреждении;

5.1.4. Утвердить состав специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях;

5.1.3. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 25 января 2023 г.

5.2. Обеспечить:

5.2.1. установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 04 февраля 2023 г.;

5.2.2. организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методическими материалами в установленные сроки;

5.2.3. своевременное получение общеобразовательными учреждениями материалов к итоговому собеседованию;

5.2.4. своевременную передачу из общеобразовательных учреждений Афонинной О.А., консультанту отдела по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета

проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

5.2.5. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

5.2.6. охрану общественного порядка в общеобразовательных учреждениях;

5.2.7. строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных учреждениях в дни проведения итогового собеседования;

5.2.8. строгое соблюдение режима информационной безопасности;

5.2.9. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в общеобразовательном учреждении, в котором обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательного учреждения об утверждении результатов итогового собеседования;

5.3. Организовать:

5.3.1. ознакомление под роспись родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования;

5.3.2. консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

5.3.3. мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности общеобразовательных учреждений в день итогового собеседования.

5.3.4. проведение, с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности;

5.3.5. хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным общеобразовательным учреждением.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
отдела по образованию



С.А. Рассадникова