

ПРИКАЗ

16.03.2022

№ 106

Об организации введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования

В соответствии с приказом отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района от 11.03.2022 года № 50 «Об организации введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в Городищенском муниципальном районе, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Школьными МС разработать свои мероприятия в Дорожной карте мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" в Городищенском муниципальном районе.
2. Молокову Л.А., старшего методиста назначить школьным координатором по введению в МБОУ «Новожизненская СШ» ФГОС НОО, ФГОС ООО;
3. Молоковой Л.А.:
  - обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты.
  - ввести обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года.
4. Создать группу по разработке ООП НОО и ООП ООО в составе:

Молокова Л.А., старший методист - руководитель  
Крахмалева А.В., учитель начальных классов – секретарь  
Члены группы:  
Чернявская Е.С., учитель русского языка и литературы  
Арькова Н.С. – учитель математики и информатики

- 4.1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (прил.1)
- 4.2. Группе разработать положение о введении обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО
- 4.3. Педагогам, работающим в 1-5 классах до 01.09.2022 г. пройти курсы повышения квалификации и заполнить яндекс-формы до 01.08.2022 г., зарегистрировать в ЕСИА, разработать рабочие программы по предметам с помощью Конструктора.
5. Классным руководителям 2-5 классов 2022-2023 уч.г. провести разъяснительную работу с родителями о введении обновленных ФГОС. Оформить протоколы родительских собраний с письменным согласием родителей до 01.08.2022 г.
6. Игнатовой И.Ф. разместить на сайте школы нормативно-правовые документы федеральных, региональных, муниципальных и школьных уровней.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



 Л.А.Молокова  
И.о. директора

**Положение**  
**о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ «Степновская ООШ» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан, локальные нормативные акты школы;

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в триместр.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 4 члена рабочей группы. Результат голосования определяется 4 голосами присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575918

Владелец Шестеренко Елена Николаевна

Действителен с 07.03.2022 по 07.03.2023