

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Новожизненская средняя общеобразовательная школа»  
Городищенского муниципального района  
Волгоградской области

Введено в действие

приказом от «31» 12 2013 г. № 514

Директор школы

Е.Н.Шестеренко



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

Протокол от «25» 12 2013 г. № 6

Председатель

Е.Н.Шестеренко

**ПОЛОЖЕНИЕ № 70**

**об обучении на дому обучающихся  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Новожизненская средняя общеобразовательная школа»  
Городищенского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Обучение на дому – одна из форм получения образования для лиц по состоянию здоровья временно или постоянно не способных посещать образовательное учреждение. Обучение на дому организуется на основании международных актов в области защиты прав детей, закона РФ «Об образовании» (ст. Федерального закона об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании), Устава МБОУ «Новожизненская СОШ».

1.2. Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справки ВКК. С родителями (законными представителями) заключается договор, в котором оговариваются условия обучения на дому.

1.3. Варианты обучения на дому: полное обучение на дому, частичное – с посещением некоторых уроков (музыка, ИЗО, технология (труд), физическая культура и др.) при отсутствии у ребёнка противопоказаний.

1.4. В целях адаптации к условиям современного общества ребёнок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому он прикреплен.

1.5. Содержание учебной программы для обучающегося на дому определяется с учётом особенностей психофизического развития и учебных возможностей обучения, характера и течения заболевания.

**2. Цели обучения на дому.**

Обучение на дому организуется в целях удовлетворения потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в получении образования и их адаптации к условиям современного общества.

**3. Ведение документации.**

3.1. Администрация Школы обеспечивает занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося и заявлением родителей. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание. Приказом директора по школе определяется персональный состав педагогов, осуществляющих учебный процесс с обучающимися на дому, утверждается учебный план и расписание занятий. На каждого ученика выделяется журнал



проведённых учебных занятий. С целью систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности ребёнка на каждого обучающегося на дому заводится индивидуальная папка со следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- справка ВКК;
- заключение ПМПК (копия) – по необходимости, в зависимости от заболевания;
- расписание уроков, утверждённое директором школы, согласованное с родителями;
- индивидуальный учебный план;
- календарно-тематическое планирование по предметам;
- характеристика по годам;
- ведомость успеваемости по годам обучения;
- диагностические работы по предметам (за каждый отчётный период);
- творческие работы;
- лист успешности обучающегося.

### 3.2. Учитель:

Учителем по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основе учебной программы составляется календарно-тематическое планирование на учебный год. Ведётся индивидуальный журнал обучения на дому. В журнале выставляются текущие и итоговые отметки обучающегося.

### 3.3. Обучающийся:

Для выполнения всех видов обучающих работ ученик ведёт рабочие тетради по предметам, которые регулярно проверяются учителем. Каждый обучающийся обучения на дому ведёт дневник, куда записывает расписание и время занятий, рекомендуемые домашние задания. Учителями-предметниками выставляются текущие и итоговые отметки. Итоговые контрольные работы выполняются на отдельных листах, подписанных в соответствии с требованиями, и сдаются заместителю директора по УВР.

Договор

между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Новожи́зненская средняя общеобразовательная школа» в лице директора школы Шестеренко Елены Николаевны, действующим на основании Устава, именуемого в дальнейшем «директор школы», и родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемыми в дальнейшем «родители», об обучении на дому обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка и дата рождения)

1. Директор школы и родители заключили настоящий договор «\_\_» \_\_\_\_\_.
2. В соответствии с настоящим договором директор школы:
  - информирует родителей об условиях обучения на дому;
  - обеспечивает (по мере возможности) обучающегося необходимыми учебниками;
  - контролирует реализацию учебной программы и индивидуального плана;
  - создаёт благоприятные условия для психолого-педагогического обследования и сопровождения обучающегося;
  - в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребёнка, решениями соответствующего органа управления образованием, типовыми положениями об общеобразовательном учреждении для обучающихся на дому, Уставом школы. Родители в соответствии с настоящим договором:
    - выражают согласие на обучение на дому сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка и дата рождения)

- создают условия для обучения ребёнка на дому;
- обеспечивают ребёнка необходимыми школьными принадлежностями;
- обеспечивают сохранность школьных учебников.

Директор \_\_\_\_\_ Е.Н. Шестеренко  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Потребитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО