

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЖИЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Волгоградская область, Городищенский район, п. Областной с/х опытной станции



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Е.Н.Шестеренко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении проверки (экспертизы) предоставленных
поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов,
предусмотренных контрактом**

2021г.

1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новожиженская средняя школа» (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

2. Настоящее Положение определяет порядок проверки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а так же проведение проверки (экспертизы) результатов, предусмотренных контрактом силами Заказчика.

3. В целях проведения проверки (экспертизы) силами Заказчика, руководителем назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта.

4. Специалисты могут назначаться для проверки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. На постоянной основе действуют специалисты осуществляющие проверку результатов исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

- 1) услуг по теплоснабжению, водоснабжению, энергоснабжению, связи, вывозу ТБО;
- 2) компьютерной и офисной техники, программного обеспечения, расходных материалов для компьютерной и офисной техники, а так же услуг связанных с компьютерной и офисной техникой (в том числе заправка картриджей);
- 3) ремонта помещений, приобретение канцелярских товаров, хозяйственного инвентаря, моющих средств;
- 4) услуги общественного питания;
- 5) приобретении учебной литературы
- 6) топлива (Бензин АИ 92) , контроль за техническим состоянием транспортных средств и оборудования.
- 7) услуг по медосмотрам.

5. Основными функциями специалистов являются:

- 1) установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;
- 2) подтверждение факта исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств по передаче товаров, услуг заказчику в соответствии с анализом документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а так же другим требованиям, предусмотренным контрактом. К документам относятся накладные, счета, счета-фактуры, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ и контракта (если такие требования установлены);
- 3) при необходимости запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающих документов и материалов, а так же разъяснений по предоставленным документам и материалам.

6. В случае, если по результатам такой проверки (экспертизы) установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, специалист, действующий на постоянной основе, составляет «Акт проверки (экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. В акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Специалист имеет право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. Издание приказа руководителя о проведении проверки (экспертизы) в таких случаях не требуется.

Акт

проверки (экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(ФИО)

Изучив предоставленные _____
(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

Результаты, предусмотренные контрактом № « ____ » от « ____ »
_____ 20 ____ г.

пришел к выводу о _____ результатов,
(соответствии, не соответствии)

предусмотренных контрактом, по следующим причинам

(обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов, предусмотренных контрактом, были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке:

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: _____

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение _____

На основании вышеизложенного рекомендую _____

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

(подпись)

(расшифровка подписи)