

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЖИЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Волгоградская область, Городищенский район, п. Областной с/х опытной станции

ПРИНЯТО на  
общешкольном родительском  
комитете  
Протокол от «03» 07 2020  
№ 9

ПРИНЯТО  
на Управляющем Совете  
школы  
Протокол от «06» 07  
2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО и введено в  
действие приказом  
МБОУ «Новожизненская СШ»  
от «07» июля 2020 г.  
№ 226  
Директор школы:  
Е.Н.Шестеренко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ «Новожизненская СШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджеты Волгоградской области и Городищенского муниципального района.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Городищенского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- целевые взносы
- добровольные пожертвования
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

Совет школы – Совет Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации

- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
- 3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).
- 3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.
- 3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);
  - передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);
- 3.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований;
- 3.11. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства;
- 3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).
- 4.3. Предметом пожертвования могут быть имущественные права, которые передаются по договору безвозмездного пользования имуществом по форме, прилагаемой к настоящему

положению (Приложение 6) и Акту приема-передачи имущества (Приложение 7) с перечнем имущества, передаваемого в безвозмездное временное пользование (Приложение 8).

4.4. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

### **5. Полномочия родительского комитета**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения;

5.2. В соответствии с уставом учреждения родительский комитет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи
  - 3.2. транспортных услуг
  - 3.3. услуг по содержанию имущества
  - 3.4. курсов повышения квалификации
  - 3.5. прочих работ и услуг
  - 3.6. прочих расходов

### **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете

6.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования принимаются в бухгалтерию учреждения по заявлению жертвователя. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу бухгалтерии или отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Управления финансов Городищенского муниципального района на обслуживание по приему платежей.

6.3. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

### **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1 Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения

7.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом школы или Советом школы, составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

### **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

### **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному общеобразовательному**  
**учреждению «Новожиженская средняя школа» на определенные цели (целевые взносы)**

п. Областной с\х опытной станции

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Новожиженская средняя школа»,  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю»,  
действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой  
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,  
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в  
размере \_\_\_\_\_ руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,  
установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям  
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995  
«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение  
\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет  
Учреждения, открытый в Управлении финансов Городищенского муниципального района.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ  
Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае  
настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного  
отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2.  
настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,  
бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2  
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то  
Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия  
Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2.  
настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора  
пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.  
При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной  
форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по  
одному для каждой из сторон

**5. Адреса и реквизиты сторон**

**6. Подписи сторон**

Жертвователю

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования имущества муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению**  
**«Новожи́зненская средняя школа»**

п.Областной с\х опытной станции

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новожи́зненская средняя школа»,  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,  
указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в  
виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,  
установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований  
\_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной  
деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О  
благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2.Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_ рабочих дней с  
момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ  
Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае  
настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного  
отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2.  
настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,  
бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего  
Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование  
может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3.Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2.  
настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора  
пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

**4.Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.  
При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной  
форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по  
одному для каждой из сторон.

**5.Адреса и реквизиты сторон**

**6.Подписи сторон**

Жертвователю

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

п.Областной с\х опытной станции

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новожизненская средняя школа»,  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с  
одной стороны и \_\_\_\_\_,  
дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании

\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий

Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Жертвователю  
передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_.

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_.

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является  
неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Жертвователю  
Сдал

Одаряемый  
Принял

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

п.Областной с\х станции « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новожизненская средняя школа»,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с  
одной стороны и \_\_\_\_\_,  
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании  
\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить  
работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – \_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки,  
предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее  
\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе  
предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к  
деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по  
настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по  
одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного  
исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон.

При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении  
настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим  
законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

6. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Исполнитель" и МБОУ «Новожи́зненская СШ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице  
директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, составили  
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исключительно \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать  
Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в  
полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал  
Исполнитель

Принял  
Заказчик

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Договор  
безвозмездного пользования имуществом**

п.Областной с\х опытной станции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны и муниципальное бюджетное  
общеобразовательного учреждения «Новожи́зненская средняя школа» в лице директора  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава  
именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Согласно настоящему договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное пользование Ссудополучателю имущество, указанное в Приложении № 7 к настоящему положению, именуемое в дальнейшем «имущество», с технической документацией для его содержания и эксплуатации, а Ссудополучатель обязуется вернуть то же имущество с технической документацией в состоянии не хуже того, в каком его получил, с учётом нормального износа.

1.2. Имущество с копией технической документации передаётся Ссудополучателю на неопределённый срок по акту приёма-передачи, подписанному Ссудодателем и Ссудополучателем.

1.3. Настоящий договор вступает в силу после его подписания.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Ссудодатель, как балансодержатель передаваемого в безвозмездное пользование имущества, обязуется:**

2.1.1. Предоставить имущество в безвозмездное пользование в состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора.

2.1.2. Передать Ссудополучателю имущество со всеми его принадлежностями и копию технической документацией по акту приёма-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в двух экземплярах (по одному экземпляру для Ссудодателя и Ссудополучателя).

2.1.3. Участвовать в порядке, согласованном с Ссудополучателем, в создании необходимых условий для эффективного использования имущества, переданного в безвозмездное пользование, в соответствии с требованиями технической документации, и поддержания его в надлежащем состоянии.

2.1.4. Определить организацию и заключить с ней договор на обслуживание переданного в безвозмездное пользование имущества.

2.1.5. Нести за счёт собственных средств все расходы по содержанию имущества, полученного в безвозмездное пользование.

**2.2. Ссудополучатель обязуется:**

2.2.1. Принять от Ссудодателя имущество, переданное в безвозмездное пользование, со всеми его принадлежностями и копией технической документацией по акту приёма-передачи.

2.2.2. Пользоваться имуществом, полученным в безвозмездное пользование, в соответствии с его назначением, определяемым Ссудодателем.

2.2.3. Не предоставлять имущество в пользование третьим лицам без разрешения Ссудодателя.

2.2.4. Обеспечивать свободный доступ представителей Ссудодателя, обслуживающей организации и выбранного им оператора, для проведения проверки Ссудополучателем условий настоящего договора, проведения регламентных работ и обеспечения бесперебойного функционирования имущества, полученного в безвозмездное пользование.

2.2.5. Обеспечить надлежащую охрану имущества, полученного в безвозмездное пользование.

2.2.6. Предоставить площади для размещения переданного в безвозмездное пользование имущества.

2.2.7. По окончании срока договора, а также при досрочном его прекращении безвозмездно передать Ссудодателю по акту приёма-передачи имущество, полученное в безвозмездное пользование, и все произведённые улучшения имущества, неотделимые без вреда для его конструкции, в состоянии не хуже того, в котором он его получил, с учётом нормального износа.

2.2.8. Поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование, в полной исправности и надлежащем техническом состоянии, своевременно осуществлять ремонт указанного имущества.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Ссудодатель и Ссудополучатель несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Ссудодатель несёт ответственность за предоставление имущества в безвозмездное пользование в состоянии, не соответствующем его назначению и условиям настоящего договора.

3.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, переданного в безвозмездное пользование, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или при передаче имущества.

3.4. Ссудополучатель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного в безвозмездное пользование, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его в пользование третьему лицу.

3.5. Ссудополучатель несёт также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного в безвозмездное пользование, если с учётом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочёл сохранить своё имущество.

3.6 Ссудополучатель не несёт риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного в безвозмездное пользование, если Ссудодатель был своевременно извещён о фактических обстоятельствах, которые могут повлечь его гибель или порчу.

### **4. Изменение сторон в настоящем договоре**

4.1. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к правопреемнику или иному юридическому лицу, к которому перешло право распоряжения имуществом, переданным в безвозмездное пользование.

4.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

### **5. Отказ от настоящего договора и его досрочное расторжение**

5.1. Ссудодатель по собственной инициативе вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество, полученное в безвозмездное пользование, не в соответствии с договором или назначением имущества;
- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества, полученного в безвозмездное пользование, в исправном состоянии или по его содержанию;
- существенно ухудшает состояние имущества, полученного в безвозмездное пользование;
- передал имущество, полученное в безвозмездное пользование, третьему лицу без разрешения Ссудодателя.

5.2. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

- при обнаружении недостатков, делающих использование имущества, полученного в безвозмездное пользование, невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если имущество, полученное в безвозмездное пользование, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности предоставить имущество в безвозмездное пользование в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Каждая из сторон вправе отказаться от настоящего договора в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, известив об этом другую сторону за один месяц.

### **6. Изменение, прекращение договора**

6.1. Настоящий договор прекращается в следующих случаях:

- в случае ликвидации Ссудополучателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

6.2. При досрочном прекращении договора Ссудополучатель передаёт имущество со всеми его принадлежностями, технической документацией и произведёнными улучшениями, неотделимыми без

вреда для его конструкции, Ссудодателю по акту приёма-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в двух экземплярах (по одному экземпляру для Ссудодателя и Ссудополучателя).

6.3. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим договором. Предложения о внесении изменений в настоящий договор рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

### **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Ссудодателем и Ссудополучателем по условиям настоящего договора, разрешаются путём переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для Ссудодателя и Ссудополучателя), имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Настоящий договор вступает в силу после его подписания всеми сторонами и принятия соответствующего распоряжения Ссудодателем.

8.5. Условия исполнения настоящего договора признаются Сторонами информацией ограниченного доступа, являются конфиденциальными и не подлежат представлению и (или) распространению третьим лицам без согласия Сторон, за исключением случаев, установленных законодательством.

### **Реквизиты сторон:**

Ссудодатель

Ссудополучатель

МБОУ «Новожизненская СШ»  
Адрес: 403013 Волгоградская область  
Городищенский район  
П.Областной с\х опытной станции  
ул.Дачная,103  
ИНН 3403300517  
КПП 340301001  
ОГРН 1023405364421  
тел.88446843489,email school\_n@mail.ru

### **Подписи сторон:**

Ссудодатель

Ссудополучатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



**Перечень имущества, передаваемого в  
безвозмездное временное пользование**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.		

**Подписи сторон:**

Ссудодатель

Ссудополучатель

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.