

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЖИЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Волгоградская область, Городищенский район, п. Областной с/х опытной станции

ПРИКАЗ

27.03.2020г.

№ 144

Об установлении нерабочих дней

В соответствии с письмом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 27.03.2020 г. № 375, постановления губернатора Волгоградской области от 26.03.2020 № 218,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 30.03.2020 по 03.04.2020 нерабочие дни сотрудникам школы с сохранением заработной платы.
2. Сотрудникам школы донести информацию о том, что:
 - оплата будет производиться в обычном, а не в повышенном размере.
 - работникам, находящимся в отпуске (Балашова С.Е.) отпуск на эти дни не продлевается.
3. Назначить дежурными по школе в нерабочую неделю следующих сотрудников:
30.03.2020 – Зеленская Т.Г., Рассташинская Г.С.
31.03.2020 – Сафонова Г.А., Ерохина Н.А.
01.04.2020 – Клочков Ю.Ю., Викулина Л.В.
02.04.2020 – Носова Ю.С., Рассташинская Г.С.
03.04.2020 – Чернявская Е.С., Ерохина Н.А.
4. Работают в обычном режиме Молокова Л.А., старший методист, Андриченко Е.А., заведующий хозяйством, Ишматова Е.М., делопроизводитель, Игнатов С.В., сторож, Кнышова В.Н., сторож, Дорофеев Г.И., дворник.
5. Классным руководителям 1-11 классов с 30.03.2020 по 01.04.2020:
 - 5.1. составить и передать учителям-предметникам список класса, с делением на группы (приложение 1).
 - 5.2. провести разъяснительную работу с учащимися и родителями о порядке проведения образовательного процесса в дистанционной форме.
6. Педагогам-предметникам:
 - 6.1. подготовиться к дистанционному обучению с 6 по 10 апреля 2020, согласно рабочей программе и в соответствии с информацией классных руководителей различными способами обучения (через ЕИС, электронную почту, сетевые группы, образовательные электронные площадки).
 - 6.2. Обеспечить образовательный процесс, позволяющий реализацию образовательных программ в полном объеме.
 - 6.3. Сообщить адрес своей электронной почты классным руководителям, учащимся, родителям обучающихся, для получения обратной связи.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Л.А.Молокова

С приказом ознакомлены:

«_____» _____ 20__	г. _____	Н.С.Арькова
«_____» _____ 20__	г. _____	Е.А.Андриченко
«_____» _____ 20__	г. _____	С.Е.Балашова
«_____» _____ 20__	г. _____	Д.И.Боканхель
«_____» _____ 20__	г. _____	А.С.Брагинская
«_____» _____ 20__	г. _____	В.Н. Букина
«_____» _____ 20__	г. _____	О.В. Борисенко
«_____» _____ 20__	г. _____	В.А.Буренко
«_____» _____ 20__	г. _____	И.Ф.Игнатова
«_____» _____ 20__	г. _____	С.В.Игнатов
«_____» _____ 20__	г. _____	Л.В.Викулина
«_____» _____ 20__	г. _____	Е.П.Вишнякова
«_____» _____ 20__	г. _____	К.О.Журба
«_____» _____ 20__	г. _____	Г.И.Дорофеев
« <u>27</u> » <u>03</u> 20 <u>20</u>	г. <u>27</u>	Т.Г. Зеленская