

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЖИЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Волгоградская область, Городищенский район, п. Областной с/х опытной станции

ПРИКАЗ

24.01.2022

№ 25

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

На основании приказа отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 16.12. 2021 г. № 257 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Городищенском муниципальном районе в 2021/2022 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование 9 февраля 2022 г. Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов. Продолжительность - с 9.00 до 14.00 часов.
2. Назначить комиссию в составе:
 - Ответственный организатор – Молокова Л.А.,
 - экзаменатор – собеседник аудитории – Фатеева Н.А.
 - экзаменатор –эксперт аудитории – Сафонова Г.А.
 - технический специалист – Ишматова Е.М.
 - организатор вне аудитории - Борисенко О.В.
 - общественный наблюдатель – Носова Ю.С.
 - ответственный за аудио запись и внесение результатов в программу–Арькова Н.С.
3. Подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования: кабинет русского языка и литературы.
4. Арьковой Н.С. установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования», распечатать бланки отчетных форм и обеспечить аудио запись собеседования в срок не позднее 8 февраля 2022 г.
5. Обеспечить:
 - 5.1. проведение инструктажа по обеспечению информационной безопасности с обучающимися 9 класса (Игнатова И.Ф.).
 - 5.2. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) 9 класса с нормативно-правовыми и распорядительными документами по вопросам проведения итогового собеседования, обеспечить подачу заявлений и согласий на участие в ИС за 2 недели до собеседования. (Молокова Л.А.).
 - 5.3. своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>) (Ишматова Е.М.).
 - 5.4. своевременную передачу (до 10.02.2022 г.) Афониной О.А. аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования (Арькова Н.С., Молокова Л.А., Ишматова Е.М.).
6. Классному руководителю 9 класса, Игнатовой И.Ф., ознакомить под роспись родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования.
7. Освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день или дни проведения итогового собеседования.
8. Молоковой Л.А., старшему методисту организовать:
 - 8.1. инструктаж педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования под их личную подпись.
 - 8.2. мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности школы в день итогового собеседования.
 - 8.3. дежурство в коридоре следующих педагогов: Игнатова И.Ф., Зеленская Т.Г., Чернявская Е.С.
9. Утвердить график проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.Н.Шестеренко